



## DOSSIER DE LENGUAJE

<b>ASIGNATURA: LENGUAJE Y COMUNICACIÓN</b>
<b>FECHA:</b> semana del 16 al 20 de marzo 2020
<b>NOMBRE:</b>
<b>CURSO:</b>
<b>CLASE:</b> N°3
<b>OBJETIVO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar el gusto por la lectura.</li> <li>• Leer y comprender una carta, reconociendo su estructura y características.</li> <li>• Planificar y escribir una carta respetando su estructura y característica</li> </ul>
<b>Habilidad:</b> Comprender, Aplicar.
<b>Contenido:</b> - La carta

**INSTRUCCIONES:** Lee muy bien los textos de esta guía y responde utilizando como ayuda la materia de tu guía y la información del texto. Escribe con letra manuscrita y cuida de no cometer faltas de ortografía.

### La Carta

Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) enviada a un receptor (destinatario).

La carta puede ser un texto distinto para cada ocasión, ya que el mensaje es siempre distinto. En ese sentido, sólo en parte puede considerarse texto plenamente expositivo.

#### Estilo de la carta

El estilo de la carta debe ser adecuado para el receptor y entendible:

- **Formal**, si se trata de asuntos oficiales, públicos o de negocios; Es una carta dirigida a una persona que no conocemos o con quien no tenemos amistad. Es generalmente más breve, porque quien escribe tiene la intención de ser más preciso y concreto con lo que quiere decir.

- **Coloquial o informal**, si se dirige a familia o amigos y se usa un lenguaje coloquial que ambos entiendan; Es informal porque la relación es de confianza.

#### Partes de la carta

Usualmente, una carta se compone de cuatro partes: **encabezado (lugar y fecha; Destinatario); el cuerpo de la carta; despedida y firma**. A veces se agrega una postdata.

**Postdata:** se agrega cuando se ha olvidado decir algo en el cuerpo de la carta. Veamos un ejemplo de una carta informal:

The diagram shows an example of an informal letter with the following parts labeled:

- Encabezamiento:** Includes the location and date: {Santiago, 5 de marzo de 2011}.
- Saludo:** Includes the greeting: {Querida Carolina:}.
- Cuerpo:** The main body of the letter containing the message:
 

Ayer fui de paseo con mis padres y hermanos a un parque precioso que se encuentra cerca de mi casa, se llama Parque Araucano.  
Me encantaría que la próxima vez que nos visites vayamos juntas y nos divirtamos en los juegos y la cancha de patinaje.  
Espero que nos veamos muy pronto para poder compartir y jugar.
- Nombre o firma:** The sender's name: Camila.
- Despedida:** The closing phrase: Cariños a todos en tu casa.
- Postdata:** An additional note: {P.D: No olvides traer tus patines.}

La Luna, 24 de julio de 2013

Querida familia:

Espero que estén bien. Yo estoy muy contenta por haber participado en esta excursión. Es fantástico. El primer día todo me parecía muy raro, pues aquí no hay tanta gente como en la Tierra.

Durante todo el día estamos haciendo actividades. Por las mañanas practicamos deporte lunar y por la tarde conversamos sobre las maravillas de este lugar.

Estoy aprendiendo a jugar tenis lunar, un deporte muy divertido. Algunas tardes vamos a dar paseos en cohetes o hacemos salidas con los monitores.

He conocido a mucha gente. Tengo muchos amigos, aunque cada uno vive en un lugar diferente. Seguramente nos escribiremos con frecuencia, porque nos va a costar mucho separarnos. Cuando llegemos a la Tierra les contaré más detalles.

Cariños,  
Antonia

**Responde las siguientes preguntas relacionadas con el texto.**

**1. ¿Cuál es el propósito del texto leído?**

---

**2. ¿Por qué crees que Antonia está en la Luna?**

---

---

**3. Señala tres actividades que ha realizado Antonia en su expedición.**

• 

---

• 

---

• 

---

**4. Subraya en la carta de Antonia según las siguientes claves:**

- Rojo el lugar y la fecha.
- Azul el saludo.
- Verde el cuerpo de la carta.
- Amarillo la despedida y la firma.

# Mi primera carta

Piensa y responde:

Imagina que vas a escribir una carta. ¿A quién le vas a escribir?

---

¿Para qué le vas a escribir?

---

¿Qué le vas a decir? Haz un listado de lo que quieres decir en tu carta.

---

---

---

---

---

---

---

---



Ahora, escribe tu carta ayudándote con este formato:

_____	_____
destinatario	fecha
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
frase de despedida	firma