



DOSSIER DE APOYO TECNOLOGÍA 5° AÑOS
UNIDAD 1: USO DE SOFTWARE POWER POINT

Nombre: _____ Curso: 5° _____

Objetivo: Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante:

- › programas de presentación para mostrar imágenes, diagramas y textos, entre otros
- › hojas de cálculo para elaborar tablas de doble entrada y elaborar gráficos de barra y línea, entre otros

Clase 1

Objetivo: Conocer el software Power Point, identificando el uso de sus principales íconos, a través de una presentación.

¿Qué es y en qué se utiliza PowerPoint?

Una de las mejores herramientas que nos ofrece office es sin duda power point, ya que al contener una gran gama de funciones nos permite realizar desde un documento, diapositivas hasta realizar animaciones de objetos y texto, controlando su duración.

Existen otros programas que están diseñados para ejercer funciones más avanzadas, pero no por esto power point deja de ser un magnifico auxiliar para realizar nuestros trabajos.

¿Para qué sirve un programa como PowerPoint? Se puede decir que PowerPoint es una aplicación que está dirigida fundamentalmente a servir de apoyo en presentaciones o exposiciones de los más diversos temas, proyectando una serie de diapositivas a través del ordenador. Una vez diseñada una pantalla se puede convertir ésta en una diapositiva o transparencia física para reproducirla en un proyector tradicional, o visionarla en el ordenador.

Fuente: <http://eduteka.icesi.edu.co/estudiantes/1/6807>

A continuación, realiza las siguientes actividades:

1. Consigue permiso para la utilización de un computador, que tenga instalado Office, en particular, el programa Power Point.
2. Abre el programa Power Point, y descubre e identifica el uso de sus principales íconos que se despliegan en su página principal.
3. Creen alguna presentación, probando los botones y funciones y lo guardan.

Clase 2

Objetivo: Crear una presentación utilizando el software Power Point.

A partir de las funciones ya conocidas e identificadas del programa Power Point, ahora realiza una presentación.

1. Elige un tema que quieras presentar.
2. En base a ese tema, debes crear una estructura lógica para tu presentación, para ello te puedes realizar las siguientes preguntas: ¿Qué queremos resaltar en nuestro trabajo? (temas y subtemas) ¿Qué incluiremos en nuestra presentación? (datos, imágenes, gráficos)
3. En tu presentación incluye títulos, textos, imágenes, efectos de presentación y fondo o diseño de las diapositivas.
4. Una vez terminado el trabajo, debes guardarlo y enviarlo al correo profejorgeaf@gmail.com.